**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ У КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА**

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка.
2. Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля.
3. Учредительные документы организации, сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом, должностном лице: решение общего собрания участников об избрании руководителя организации, учредительные документы, устав, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.
4. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки и объекты недвижимости, расположенные на этих участках (решения, постановления о предоставлении земельного участка, договоры аренды, купли-продажи, свидетельства о государственной регистрации прав с указанием вида, объектов и субъектов права и т.д.);
5. Копии иных документов на земельный участок и расположенные на них объекты недвижимости, необходимые для проведения проверки (межевой план, технический план домовладения и т.д.).
6. Документы, подтверждающие факт исполнения предписания (при проведении проверки по исполнению предписания по устранению нарушений обязательных требований, выявленных при предшествующей проверке).